ALGEMENE VOORWAARDEN LEVERING MATERIALEN EN VERRICHTEN VAN DIENSTEN.

voor de levering van materialen en het verrichten van diensten

Versie: 29-09-2026
Bedrijfsnaam: HHW-Dienstverlening
Vestigingsadres: Zwartekolk 40
Postcode en plaats: 8191TK Wapenveld
KvK-nummer: 42162841
BTW-nummer: NL005548975B39
E-mail: info@hhw-dienstverlening.nl
Telefoon: 06-28436445 / 06-53115120

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Opdrachtnemer:** HHW-Dienstverlening, gevestigd te Wapenveld, gebruiker van deze algemene voorwaarden.
2. **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Opdrachtnemer een overeenkomst aangaat of aan wie Opdrachtnemer een aanbod doet.
3. **Consument:** een natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.
4. **Overeenkomst:** iedere overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever betreffende de levering van materialen en/of het verrichten van diensten.
5. **Materialen:** alle door Opdrachtnemer te leveren zaken, waaronder producten, onderdelen, grondstoffen, hulpmaterialen en overige goederen.
6. **Diensten:** alle door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden, waaronder montage, installatie, onderhoud, reparatie, advies, ondersteuning en overige werkzaamheden.
7. **Offerte:** een schriftelijk of elektronisch aanbod van Opdrachtnemer waarin de werkzaamheden, materialen, prijzen en eventuele overige voorwaarden zijn omschreven.
8. **Schriftelijk:** schriftelijk of elektronisch, waaronder per e-mail, mits de identiteit van de afzender en de integriteit van de communicatie voldoende kunnen worden vastgesteld en de informatie toegankelijk kan worden opgeslagen.
9. **Partijen:** Opdrachtnemer en Opdrachtgever gezamenlijk.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten, leveringen van materialen en diensten van Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgopdrachten, tenzij Partijen schriftelijk anders overeenkomen.
3. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.
4. Indien een bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is, wordt vernietigd of anderszins ongeldig blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen in dat geval, voor zover nodig, in overleg treden over een vervangende bepaling die de strekking van de oorspronkelijke bepaling zoveel mogelijk benadert.
5. Indien een schriftelijke overeenkomst of offerte afwijkt van deze algemene voorwaarden, prevaleert de schriftelijke overeenkomst of offerte voor zover daarin uitdrukkelijk van deze algemene voorwaarden wordt afgeweken.
6. Algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij Opdrachtnemer deze vooraf uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.

Artikel 3 – Aanbiedingen en offertes

1. Een offerte vermeldt zo duidelijk mogelijk de te leveren materialen en/of te verrichten diensten, de prijs en eventuele bijkomende kosten.
2. Tenzij anders vermeld, is een offerte geldig gedurende de in de offerte genoemde termijn. Indien geen geldigheidstermijn is vermeld, geldt de offerte gedurende 30 dagen.
3. Een offerte is vrijblijvend, tenzij in de offerte uitdrukkelijk anders is vermeld.
4. Een overeenkomst komt tot stand door schriftelijke of elektronische aanvaarding van het aanbod door Opdrachtgever en bevestiging daarvan door Opdrachtnemer, dan wel doordat Opdrachtnemer met instemming van Opdrachtgever met de uitvoering van de overeenkomst begint.
5. Kennelijke fouten, vergissingen of verschrijvingen in offertes, prijsopgaven of andere publicaties binden Opdrachtnemer niet.
6. Afbeeldingen, tekeningen, maatvoeringen, technische gegevens, kleuren en andere informatie kunnen slechts indicatief zijn, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
7. Indien Opdrachtgever gegevens, tekeningen, berekeningen, specificaties of andere informatie verstrekt waarop de offerte is gebaseerd, mag Opdrachtnemer ervan uitgaan dat deze informatie juist en volledig is.

Artikel 4 – Prijzen

1. Voor zakelijke Opdrachtgevers zijn vermelde prijzen exclusief btw, tenzij anders vermeld.
2. Voor consumenten worden prijzen inclusief btw vermeld.
3. Tenzij anders overeengekomen zijn prijzen exclusief:
    - transport- en bezorgkosten;

- montage- en installatiekosten;
- reis- en verblijfskosten;
- vergunningen;
- parkeerkosten;
- kosten van derden;
- aanvullende werkzaamheden en meerwerk.

4. Indien na het sluiten van de overeenkomst een wijziging in belastingen, heffingen of andere overheidslasten plaatsvindt, is Opdrachtnemer gerechtigd deze wijziging door te berekenen voor zover de wet dit toestaat.
5. Indien Opdrachtgever wijzigingen of aanvullingen op de oorspronkelijke opdracht verlangt, kunnen de daaruit voortvloeiende kosten als meerwerk in rekening worden gebracht.

Artikel 5 – Wijzigingen in de overeenkomst

1. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie die noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de overeenkomst.
2. Wijzigingen of aanvullingen op de overeenkomst zijn slechts bindend nadat deze door Opdrachtnemer zijn aanvaard.
3. Indien een wijziging leidt tot extra werkzaamheden, materialen of kosten, wordt Opdrachtgever hierover vooraf geïnformeerd voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.
4. Wijzigingen kunnen tevens gevolgen hebben voor de overeengekomen uitvoerings- of leveringstermijn.

Artikel 6 – Levering van materialen

1. Opdrachtnemer levert de overeengekomen materialen op de plaats en binnen de termijn die Partijen zijn overeengekomen.
2. Voor zakelijke overeenkomsten zijn opgegeven leveringstermijnen indicatief, tenzij schriftelijk een fatale termijn is overeengekomen.
3. Voor consumenten gelden de wettelijke regels omtrent levering en levertijden.
4. Indien een overeengekomen levering vertraging ondervindt, informeert Opdrachtnemer Opdrachtgever zo spoedig mogelijk.
5. Opdrachtnemer is gerechtigd een bestelling in gedeelten te leveren indien dit redelijkerwijs mogelijk is en iedere deellevering een zelfstandige waarde heeft.
6. Opdrachtgever dient bij levering, voor zover redelijkerwijs mogelijk, te controleren of de geleverde materialen overeenkomen met de bestelling en of sprake is van zichtbare schade.

7. Indien Opdrachtgever een levering niet op het overeengekomen moment kan ontvangen door een aan hem toe te rekenen omstandigheid, kan Opdrachtnemer de redelijkerwijs ontstane extra kosten in rekening brengen, voor zover wettelijk toegestaan.

Artikel 7 – Uitvoering van diensten

1. Opdrachtnemer zal de overeengekomen werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. Opdrachtnemer bepaalt binnen de grenzen van de overeenkomst op welke wijze de werkzaamheden worden uitgevoerd.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd derden in te schakelen voor de uitvoering van de overeenkomst.
4. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie, instructies en medewerking die voor de uitvoering noodzakelijk zijn.
5. Indien werkzaamheden op locatie plaatsvinden, zorgt Opdrachtgever ervoor dat de locatie tijdig toegankelijk, veilig en redelijkerwijs geschikt is voor uitvoering van de werkzaamheden.
6. Indien de uitvoering wordt vertraagd of belemmerd door omstandigheden die aan Opdrachtgever kunnen worden toegerekend, kan Opdrachtnemer de uitvoeringstermijn verlengen en de daardoor ontstane redelijke kosten in rekening brengen.

Artikel 8 – Meerwerk en minderwerk

1. Meerwerk betreft werkzaamheden en/of leveringen die buiten de oorspronkelijke overeenkomst vallen en op verzoek of met instemming van Opdrachtgever worden uitgevoerd.
2. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever vooraf over de aard en de kosten van meerwerk, tenzij dit redelijkerwijs niet mogelijk is.
3. Indien meerwerk noodzakelijk is om de overeenkomst deugdelijk uit te voeren en voorafgaande toestemming redelijkerwijs niet mogelijk is, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever zo spoedig mogelijk informeren.
4. Meerwerk wordt in rekening gebracht tegen de overeengekomen tarieven of, bij het ontbreken daarvan, tegen de gebruikelijke tarieven van Opdrachtnemer.
5. Minderwerk geeft uitsluitend recht op een prijsvermindering indien Partijen dit schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 9 – Verplichtingen van Opdrachtgever

1. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle gegevens, documenten, tekeningen, vergunningen, instructies en overige informatie die nodig zijn voor de uitvoering.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van door hem verstrekte informatie.

3. Opdrachtgever zorgt voor tijdige toegang tot de locatie waar werkzaamheden worden uitgevoerd.
4. Opdrachtgever zorgt, indien van toepassing, voor noodzakelijke voorzieningen zoals elektriciteit, water, verlichting, verwarming en voldoende werkruimte.
5. Opdrachtgever zorgt ervoor dat werkzaamheden veilig kunnen worden uitgevoerd.
6. Indien Opdrachtgever niet tijdig aan zijn verplichtingen voldoet, is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering op te schorten en de hierdoor ontstane redelijke kosten in rekening te brengen, voor zover wettelijk toegestaan.

Artikel 10 – Termijnen

1. Opdrachtnemer zal zich inspannen om overeengekomen termijnen zoveel mogelijk in acht te nemen.
2. Een termijn geldt niet als fatale termijn, tenzij Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen of de wet anders bepaalt.
3. Indien een fatale termijn wordt overschreden, gelden de wettelijke gevolgen daarvan.
4. Een termijn wordt verlengd indien vertraging ontstaat door omstandigheden die aan Opdrachtgever kunnen worden toegerekend.

Artikel 11 – Inspectie en oplevering

1. Indien Partijen een oplevering zijn overeengekomen, wordt het werk na voltooiing aan Opdrachtgever ter inspectie aangeboden.
2. Opdrachtgever dient zichtbare gebreken zo spoedig mogelijk te melden.
3. Gebreken die redelijkerwijs niet bij oplevering konden worden ontdekt, dienen binnen een redelijke termijn na ontdekking te worden gemeld.
4. Opdrachtgever dient Opdrachtnemer een redelijke gelegenheid te geven een gemeld gebrek te onderzoeken en, indien de klacht gegrond is, te herstellen.
5. Een oplevering beperkt de wettelijke rechten van een consument niet.

Artikel 12 – Betaling

1. Facturen dienen binnen de op de factuur vermelde betalingstermijn te worden betaald. Indien geen betalingstermijn is vermeld, bedraagt deze 14 dagen na factuurdatum.
2. Voor zakelijke Opdrachtgevers geldt dat bij niet-tijdige betaling de wettelijke handelsrente verschuldigd kan zijn vanaf het moment waarop Opdrachtgever in verzuim is.
3. Voor consumenten geldt de wettelijke rente vanaf het moment waarop de consument volgens de wet in verzuim is.

4. Buitengerechtelijke incassokosten worden uitsluitend in rekening gebracht voor zover dit wettelijk is toegestaan.
5. Indien Opdrachtgever niet tijdig betaalt, kan Opdrachtnemer, na een daartoe vereiste ingebrekestelling, zijn verplichtingen opschorten zolang betaling uitblijft, voor zover wettelijk toegestaan.
6. Een klacht over een factuur schort de betalingsverplichting niet op, tenzij de wet anders bepaalt of Partijen anders overeenkomen.

Artikel 13 – Eigendomsvoorbehoud

1. Voor zakelijke overeenkomsten blijven geleverde materialen eigendom van Opdrachtnemer totdat Opdrachtgever alle bedragen heeft betaald die Opdrachtgever uit hoofde van de betreffende overeenkomst verschuldigd is, voor zover wettelijk toegestaan.
2. Zolang het eigendomsvoorbehoud geldt, mag Opdrachtgever de betreffende materialen niet verpanden of op andere wijze bezwaren.
3. Opdrachtgever dient materialen waarop een eigendomsvoorbehoud rust zorgvuldig te behandelen.
4. Indien Opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen niet nakomt, is Opdrachtnemer gerechtigd de betreffende materialen terug te nemen, met inachtneming van de wettelijke regels.
5. Bij consumentenkoop wordt het eigendomsvoorbehoud uitsluitend toegepast voor zover dit wettelijk is toegestaan.

Artikel 14 – Risico

1. Bij verkoop aan een consument gaat het risico van verlies of beschadiging van een product over op de consument op het moment dat de consument of een door hem aangewezen derde het product heeft ontvangen, tenzij de wet anders bepaalt.
2. Bij zakelijke overeenkomsten gaat het risico over op Opdrachtgever op het moment van levering, tenzij Partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.
3. Indien materialen op verzoek van Opdrachtgever worden opgeslagen, gaat het risico over naar de Opdrachtgever zodra de levering heeft plaatsgevonden.

Artikel 15 – Garantie en conformiteit

1. Opdrachtnemer staat ervoor in dat de geleverde materialen en verrichte diensten voldoen aan hetgeen Partijen zijn overeengekomen en aan de wettelijke eisen die daarop van toepassing zijn.
2. Voor consumenten blijven alle wettelijke rechten met betrekking tot conformiteit en wettelijke garantie volledig van toepassing.

3. Een eventuele commerciële garantie is een aanvulling op en geen beperking van de wettelijke rechten van de consument.
4. Indien een fabrikant of leverancier een garantie verstrekt, kan Opdrachtnemer de aanspraken uit die garantie aan Opdrachtgever doorgeven voor zover mogelijk.
5. Garantie geldt, voor zover wettelijk toegestaan, niet voor gebreken die het gevolg zijn van:
   a. onjuist of onoordeelkundig gebruik;
   b. gebruik in strijd met verstrekte instructies;
   c. normale slijtage;
   d. wijzigingen of reparaties door Opdrachtgever of derden;
   e. onvoldoende onderhoud;
   f. omstandigheden die redelijkerwijs buiten de invloedssfeer van Opdrachtnemer liggen.
6. Een beperking van commerciële garantie kan nooit afbreuk doen aan dwingendrechtelijke consumentenrechten.

Artikel 16 – Klachten

1. Opdrachtgever dient klachten over geleverde materialen of verrichte werkzaamheden zo spoedig mogelijk na ontdekking aan Opdrachtnemer te melden.
2. De klacht dient voldoende duidelijk te worden omschreven.
3. Opdrachtnemer krijgt een redelijke gelegenheid om de klacht te onderzoeken.
4. Indien een klacht gegrond is, zal Opdrachtnemer, afhankelijk van de omstandigheden en de wettelijke verplichtingen, het gebrek herstellen, het materiaal vervangen, de werkzaamheden opnieuw uitvoeren of een andere passende oplossing bieden.
5. Voor consumenten gelden de wettelijke regels inzake conformiteit en klachten.

Artikel 17 – Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade voor zover deze schade het gevolg is van een tekortkoming die aan Opdrachtnemer kan worden toegerekend, met inachtneming van de wettelijke regels.
2. Voor zover wettelijk toegestaan is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, bedrijfsschade of stagnatieschade.
3. Voor zover wettelijk toegestaan is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende opdracht in rekening is gebracht.
4. Indien voor een bepaalde schade een verzekering is afgesloten en de verzekeraar tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag van de daadwerkelijke verzekeringsuitkering, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico.
5. De in dit artikel opgenomen beperkingen gelden niet indien en voor zover deze op grond van dwingend recht niet zijn toegestaan.

6. De aansprakelijkheid kan niet worden uitgesloten of beperkt voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer of diens leidinggevende ondergeschikten, voor zover de wet dit bepaalt.
7. De aansprakelijkheidsbeperkingen in dit artikel gelden niet indien toepassing daarvan tegenover een consument op grond van de wet onredelijk zou zijn.

Artikel 18 – Overmacht

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor een tekortkoming indien deze het gevolg is van overmacht.
2. Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid die redelijkerwijs buiten de macht van Opdrachtnemer ligt en waardoor nakoming tijdelijk of blijvend onmogelijk wordt.
3. Hieronder kunnen onder meer vallen:
    - ziekte of uitval van personeel;
    - storingen in apparatuur of systemen;
    - transportproblemen;
    - problemen bij leveranciers;
    - tekort aan materialen;
    - brand;
    - extreme weersomstandigheden;
    - overheidsmaatregelen;
    - stroomstoringen;
    - oorlog of oorlogsdreiging;
    - natuurrampen;
    - andere omstandigheden die redelijkerwijs niet voor rekening van Opdrachtnemer komen.
4. Tijdens een tijdelijke overmachtssituatie worden de verplichtingen van Opdrachtnemer opgeschort.
5. Indien de overmachtssituatie blijvend is of zo lang duurt dat voortzetting van de overeenkomst redelijkerwijs niet kan worden verlangd, kunnen Partijen de overeenkomst beëindigen overeenkomstig de wettelijke regels.

Artikel 19 – Annulering door Opdrachtgever

1. Een annulering dient schriftelijk te worden gedaan.

2. Bij annulering van een zakelijke opdracht is Opdrachtgever, voor zover wettelijk toegestaan, gehouden de reeds verrichte werkzaamheden, reeds bestelde of geproduceerde materialen en niet-annuleerbare verplichtingen jegens derden te vergoeden.
3. Indien door annulering aanvullende redelijke kosten ontstaan, kunnen deze eveneens aan Opdrachtgever worden doorberekend.
4. Voor consumenten gelden de wettelijke regels inzake ontbinding, annulering en herroeping.

Artikel 20 – Herroepingsrecht consumenten

1. Indien een consument een overeenkomst op afstand of buiten de verkoopruimte sluit, heeft de consument in de daarvoor wettelijk bepaalde gevallen een herroepingsrecht.
2. De wettelijke bedenktijd bedraagt in beginsel 14 dagen.
3. Het herroepingsrecht kent wettelijke uitzonderingen. Dit kan onder meer gelden voor bepaalde maatwerkproducten en bepaalde diensten die onder de wettelijke voorwaarden volledig zijn uitgevoerd.
4. Indien de consument tijdens de bedenktijd verzoekt om met de uitvoering van een dienst te beginnen, wordt dit verzoek en de daarvoor vereiste toestemming overeenkomstig de wettelijke regels vastgelegd.
5. Indien een consument gebruikmaakt van het herroepingsrecht, worden de rechten en verplichtingen van Partijen afgewikkeld overeenkomstig de wettelijke bepalingen.
6. Indien een uitzondering op het herroepingsrecht van toepassing is, wordt de consument hierover vóór het sluiten van de overeenkomst duidelijk geïnformeerd.

Artikel 21 – Intellectuele eigendom

1. Alle ontwerpen, tekeningen, berekeningen, adviezen, modellen, teksten, foto's en andere door Opdrachtnemer vervaardigde of verstrekte documenten blijven, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, eigendom van Opdrachtnemer.
2. Opdrachtgever mag deze informatie uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.
3. Zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer mag Opdrachtgever deze informatie niet aan derden verstrekken, vermenigvuldigen of openbaar maken, tenzij dit noodzakelijk is voor het normale gebruik van het geleverde.

Artikel 22 – Vertrouwelijkheid

1. Partijen behandelen vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar ontvangen vertrouwelijk.
2. Informatie is vertrouwelijk indien dit uitdrukkelijk is aangegeven of redelijkerwijs uit de aard van de informatie voortvloeit.

3. De verplichting tot vertrouwelijkheid geldt niet indien openbaarmaking wettelijk verplicht is of de informatie reeds openbaar was zonder schending van deze verplichting.

Artikel 23 – Persoonsgegevens

1. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst, administratie, facturatie, klantenservice en het voldoen aan wettelijke verplichtingen.
2. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens overeenkomstig de toepasselijke privacywetgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
3. Indien van toepassing is het privacybeleid van Opdrachtnemer afzonderlijk beschikbaar.

Artikel 24 – Opschorting en ontbinding

1. Indien Opdrachtgever zijn verplichtingen niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, kan Opdrachtnemer, voor zover wettelijk toegestaan, zijn verplichtingen opschorten nadat Opdrachtgever daarvoor overeenkomstig de wet in verzuim is geraakt.
2. Indien de tekortkoming dit rechtvaardigt, kan de overeenkomst overeenkomstig de wettelijke regels geheel of gedeeltelijk worden ontbonden.
3. Opdrachtnemer kan, voor zover wettelijk toegestaan, de overeenkomst beëindigen indien Opdrachtgever failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verkrijgt, zijn onderneming beëindigt of anderszins niet langer aan zijn betalingsverplichtingen kan voldoen.
4. Bij beëindiging blijven reeds verrichte werkzaamheden en reeds geleverde materialen alsmede de daarvoor verschuldigde bedragen opeisbaar.

Artikel 25 – Duur en beëindiging van doorlopende diensten

1. Indien een overeenkomst voor bepaalde tijd is aangegaan, eindigt deze overeenkomst na afloop van de overeengekomen periode, tenzij Partijen schriftelijk anders overeenkomen.
2. Een overeenkomst voor onbepaalde tijd kan door Partijen schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van de overeengekomen opzegtermijn.
3. Indien geen opzegtermijn is overeengekomen, geldt een redelijke opzegtermijn, met inachtneming van de wettelijke regels.
4. Voor consumenten gelden de wettelijke regels omtrent opzegging, verlenging en stilzwijgende verlenging.

Artikel 26 – Eigendommen van Opdrachtgever

1. Indien Opdrachtgever materialen, apparatuur, gereedschappen of andere zaken ter beschikking stelt, blijft de eigendom daarvan bij Opdrachtgever.
2. Opdrachtgever staat in voor de geschiktheid en deugdelijkheid van zaken die hij ter beschikking stelt.
3. Opdrachtnemer zal deze zaken zorgvuldig behandelen.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van een gebrek in een door Opdrachtgever aangeleverde zaak of van omstandigheden die redelijkerwijs niet aan Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend.

Artikel 27 – Derden

1. Opdrachtnemer is gerechtigd derden in te schakelen bij de uitvoering van de overeenkomst.
2. Opdrachtnemer zal bij de keuze en inzet van derden de nodige zorgvuldigheid betrachten.
3. Indien de inzet van een derde wezenlijke gevolgen heeft voor de uitvoering of kosten van de overeenkomst, zal Opdrachtgever hierover zo nodig vooraf worden geïnformeerd.

Artikel 28 – Toepasselijk recht

1. Op overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitgesloten voor zover wettelijk toegestaan.
3. Indien Opdrachtgever consument is, laat dit artikel de dwingendrechtelijke bescherming die de consument op grond van het toepasselijke recht geniet onverlet.

Artikel 29 – Geschillen

1. Partijen proberen een geschil eerst in onderling overleg op te lossen.
2. Indien Partijen het geschil niet onderling kunnen oplossen, kan het geschil worden voorgelegd aan de volgens de wet bevoegde rechter.
3. Voor consumenten geldt dat zij niet door deze algemene voorwaarden worden verplicht om een geschil aan een andere rechter voor te leggen dan de rechter die volgens de wettelijke regels bevoegd is.
4. Partijen kunnen in onderling overleg kiezen voor mediation of een andere vorm van alternatieve geschiloplossing.

Artikel 30 – Wijziging van de algemene voorwaarden

1. Opdrachtnemer kan deze algemene voorwaarden wijzigen indien daarvoor een redelijke aanleiding bestaat.
2. Wijzigingen gelden voor nieuwe overeenkomsten vanaf de datum waarop de gewijzigde voorwaarden van toepassing zijn.
3. Voor bestaande overeenkomsten gelden wijzigingen uitsluitend indien dit wettelijk is toegestaan en Opdrachtnemer de gewijzigde voorwaarden overeenkomstig de wettelijke regels aan Opdrachtgever heeft verstrekt.
4. Indien een consument een overeenkomst heeft waarbij tussentijdse wijziging van voorwaarden wettelijk is toegestaan, zal Opdrachtnemer de consument tijdig over de wijziging informeren.

Artikel 31 – Slotbepalingen

1. Deze algemene voorwaarden zijn opgesteld naar Nederlands recht.
2. Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden ongeldig blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.
3. In situaties waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien, geldt de Nederlandse wet.
4. De meest recente versie van deze algemene voorwaarden is van toepassing op nieuwe overeenkomsten waarvoor deze voorwaarden rechtsgeldig zijn overeengekomen.